



CATÁLOGO DE SERVIÇOS  
CÂMARA DE  
COMÉRCIO  
ITALIANA de Moçambique

*resumo dos principais serviços  
e modalidades de prestação*

## INTRODUÇÃO

### ▪ O QUE É

O Catálogo de Serviços da Câmara de Comércio Moçambique Itália (CCMI) privilegia o estabelecimento de relações entre a Câmara e os seus clientes, com base em critérios transparentes e claros. O Catálogo descreve as actividades de apoio à internacionalização das empresas e territórios italianos, definindo os princípios de gestão e entrega. Oferece também às empresas italianas e moçambicanas e autoridades públicas um quadro dos serviços prestados pela nossa associação.

### ▪ QUEM NÓS SOMOS

A Câmara de Comércio Moçambique Itália (CCMI) é uma associação sem fins lucrativos, é uma entidade livre e electiva, de direito moçambicano, com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

Os principais objectivos da Associação são promover e desenvolver as relações económicas, sociais e culturais entre Moçambique e Itália, apoiar o intercâmbio de know-how, de competências e ao mesmo tempo favorecer a criação de oportunidades entre os seus membros.

A CCMI tem uma sede legal e operacional em Maputo, um escritório em Pemba e um escritório de representação em Roma.

Instalações

Av. Paulo Samuel Kankhomba, 1371 r/c

Maputo, Moçambique

Tel: +258 84 389 7719

E-mail: [contacto.ccmi@gmail.com](mailto:contacto.ccmi@gmail.com)

Av. 24 de Julho, 979

Maputo, Moçambique

Tel: +258 21 422 800

E-mail: [contacto.ccmi@gmail.com](mailto:contacto.ccmi@gmail.com)

Av. Jerônimo Romero RCI 006, 163

Pemba, Moçambique

E-mail: [contacto.ccmi@gmail.com](mailto:contacto.ccmi@gmail.com)

### ▪ COMO OPERAMOS

Para atingir os nossos objectivos, trabalhamos com os nossos Associados e com a realidade empresarial italiana e moçambicana, bem como com todas as entidades públicas e privadas que actuam de forma organizada no apoio à internacionalização das empresas, nomeadamente: Regiões, Câmaras de Comércio, Associações comerciais, feiras, consórcios, cooperativas, redes empresariais, distritos industriais, bancos, departamentos de desenvolvimento económico e territorial e organizações internacionais.

### ▪ NOSSOS OBJETIVOS

**Assistir o cliente** através de serviços que vão desde a informação de primeira orientação sobre o único mercado até o apoio específico para estratégias de posicionamento e consolidação de empresas italianas no mercado externo, bem como as locais que queiram colaborar com as PME italianas.

**Realizar eventos e atividades de match-making** para que as empresas tenham a oportunidade de se encontrar com contrapartes estrangeiras, às quais possam apresentar propostas de colaboração produtiva, tecnológica e comercial.

**Promover e valorizar a excelência do território italiano**, divulgando as suas peculiaridades e know-how também através da realização de missões de grupos de empresas, distritos de produção, no estrangeiro ou missões de entrada de empresas e operadores estrangeiros directamente nos territórios em que operam as empresas italianas.

**Capacitar a forma de operar no país**, através de intervenções formativas dirigidas a empresas e / ou profissionais ou através de estágios formativos também em colaboração com as principais universidades italianas e estrangeiras.

---

#### ▪ **NOSSOS PRINCÍPIOS**

Para garantir serviços de qualidade, temos o compromisso de garantir regularmente:

- competência
- clareza
- cortesia
- confidencialidade
- imparcialidade

A prestação de nossos serviços é baseada em:

- satisfação dos pedidos
- oportunidade
- transparência de procedimentos

---

#### ▪ **NORMAS DE QUALIDADE PARA OS SERVIÇOS**

Com o objetivo de garantir e implementar o desempenho nos serviços individualizados e melhor atender aos seus clientes, a Câmara realiza um acompanhamento contínuo dos mesmos e um serviço de satisfação do cliente que, no princípio da máxima atenção ao cliente, é acompanhado por um sistema de gestão Reclamações.

---

#### ▪ **NOTAS**

- ✓ no momento da formulação do orçamento, serão fornecidas informações sobre os eventuais encargos legais aplicáveis aos custos expressos;
- ✓ os serviços são prestados apenas mediante aceitação do orçamento e pagamento da respectiva caução, quando aplicável;
- ✓ importa referir que quaisquer serviços não incluídos neste Catálogo poderão, em qualquer caso, ser solicitados à Câmara que avaliará a sua viabilidade e condições;
- ✓ a CCMI conta com a colaboração de empresas associadas para a execução de alguns dos serviços abaixo indicados.

## TIPO DE SERVIÇOS

### 1. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

- Análise de mercado do país/sector
- Dossiers de informação sobre regulamentos (legais, fiscais e aduaneiros)
- Informações sobre feiras e eventos

### 2. EVENTOS E COMUNICAÇÃO

#### 2.a Eventos

- Jantar de gala, eventos de networking
- Eventos autónomos

#### 2.b Comunicação

- Anúncios em revistas e mídia eletrônica
- Campanhas de mídia (lançamentos de empresas, produtos)

### 3. CONTATO COMERCIAL

- Identificação e seleção de parceiros / contrapartes (importadores, distribuidores, fornecedores e parceiros estratégicos) com / sem agenda de agendamento
- Organização de missões empresariais: workshops com B2B
- Participação / representação de empresas italianas em feiras estrangeiras ou participação / representação de empresas estrangeiras em feiras italianas

### 4. ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA E SERVIÇOS DE CONSULTORIA

- Assistência jurídica, administrativa, fiscal e tributária
- Assistência alfandegária
- Serviço de visto
- Interpretação/traduições
- Cursos de português/italiano e inglês
- Assistência especializada para estratégias de entrada em países em desenvolvimento (subsector direcionado e pesquisas de produtos)
- Estabelecimento de ferramentas de liquidação
- Apoio operacional em todas as fases do estabelecimento (startn up, assistência logística, seleção de pessoal)
- Domiciliação (fiscal e / ou postal)
- Serviço de representação de empresas italianas

## 1. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

<b>Análise de mercado do país /sector</b>		
<i>Pesquisa de mercado do país / sector, pesquisas estatísticas para fornecer uma orientação inicial útil para avaliar as possibilidades concretas de introdução da produção italiana</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve relatório económico-financeiro do país</li> <li>▪ análise da demanda no sector de interesse da empresa italiana</li> <li>▪ análise da distribuição do produto italiano / tipo de produto</li> <li>▪ seleção do perfil dos interlocutores locais no sector em questão</li> <li>▪ análise da competição</li> <li>▪ principais eventos e eventos locais do sector</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 20 dias após a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Dossiês de informação sobre regulamentos (legais, fiscais e aduaneiros)</b>		
<i>Dossiês informativos sobre os principais regulamentos legais, fiscais e aduaneiros para facilitar o intercâmbio comercial</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indicação do marco regulatório de referência com indicações das referências individuais</li> <li>▪ tradução de documentos</li> <li>▪ contactos com as autoridades locais competentes para os assuntos individuais de interesse</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 10 dias após a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Informações sobre feiras e eventos</b>
<i>Informações sobre as principais feiras e eventos de importância nacional e internacional relativas a um sector específico. Este serviço pode ser prestado com base em 1) comissão da organização da exposição em questão e promova o seu evento tanto a 2) solicitação de empresas interessadas em obter informações</i>

<i>sobre o manifestação.</i>		
<i>Caso a empresa necessite de serviços adicionais para a realização da sua participação nas feiras, será elaborado um orçamento personalizado</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<p>1) encomendada pela organização da feira interessada em promover o seu evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição do target com a organização da exposição</li> <li>▪ criação de banco de dados</li> <li>▪ envio para um alvo identificado com uma carta de apresentação do evento no idioma local</li> <li>▪ divulgação de material promocional fornecido pelo Cliente</li> <li>▪ preparação e divulgação de comunicados de imprensa à mídia local e por meio das ferramentas de informação da Câmara</li> <li>▪ lembrar e acompanhar para encontrar o interesse</li> </ul> <p><b>1.a. Organização da delegação de visita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ reuniões direcionadas com potenciais empresas expositoras, câmaras de comércio, organizações sectoriais e comerciais</li> <li>▪ assistência no preenchimento dos formulários do comprador e no envio para o corpo expositor</li> <li>▪ organização logística da delegação</li> <li>▪ auxílio no agendamento de reuniões B2B, se previsto no programa</li> <li>▪ acompanhamento pessoal bilíngue da equipe durante a viagem e a visita à feira</li> </ul> <p>2) solicitação de empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introdutória sobre o panorama das feiras do país de referência</li> <li>▪ indicação das principais feiras e eventos com descrição, quando possível, dos anteriores edições, indicações de como participar e referências das entidades organizadoras e indicações técnicas (área total do evento, área e custos de montagem básico pelo órgão da feira e órgãos associados, países estrangeiros participantes e qualquer limitações a participações estrangeiras, número total de expositores (nacionais e estrangeiros), número de expositores e visitantes da edição anterior e sua nacionalidade de origem (em caso de Feira pré-existente), transportadores oficiais, informações sobre legislação aduaneira e os transporte de mercadorias</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 30 dias após a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

## 2. EVENTOS E COMUNICAÇÃO

<b>Jantar de gala, eventos de networking</b>
<i>Organização de eventos sociais com a marca CCMi dirigidos a empresas e entidades institucionais com o objetivo de promover o networking para o desenvolvimento de novos contactos empresariais e / ou aumentar o quadro associativo. Possibilidade de colocar o evento em eventos maiores ou em épocas específicas do ano (feriados italianos ou locais)</i>

<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição do conteúdo com o cliente</li> <li>▪ colocar o evento no calendário no período mais adequado</li> <li>▪ busca de patrocinador</li> <li>▪ definição do tipo de evento (exposição, show room, degustação, etc.)</li> <li>▪ seleção de convidados e gerenciamento de convites (mailing-recall)</li> <li>▪ serviço de relações públicas e gestão de relações com a imprensa</li> <li>▪ divulgação do evento no site da Câmara e nas redes sociais</li> <li>▪ organização logística (aluguel do local, preparação do material, catering)</li> <li>▪ serviço de recepcionista e intérprete (excluído do orçamento)</li> <li>▪ suporte para qualquer envio e desembaraço aduaneiro de mercadorias para exposição / degustação</li> <li>▪ follow up (preparação de relatórios pós-evento, tradução de relatórios para o idioma local)</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente no prazo de 8 a 10 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente até a data do evento e, em qualquer caso, na data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo unitário de participação</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b> <i>O preço pode variar de acordo com o tipo do evento e o número dos participantes</i>

<b>Eventos autônomos</b>
<i>Organização de eventos promocionais autônomos para a promoção de um setor / produto / território</i>
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição dos conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ definição do tipo de evento (exposição, show room, degustação, etc)</li> <li>▪ seleção de convidados e retirada de correspondência</li> <li>▪ serviço de relações públicas e gestão de relatórios de imprensa</li> <li>▪ divulgação do evento no site da Câmara e nas redes sociais</li> <li>▪ organização logística (aluguel do local, preparação do material, serviço de recepcionista e intérprete, catering)</li> <li>▪ suporte para possível envio e desembaraço aduaneiro de mercadorias para exposição / degustação</li> <li>▪ follow up (preparação de relatórios pós-evento, tradução de relatórios no idioma local)</li> </ul>
<b>modalidades de prestação</b>
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>
<b>prazos de entrega</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente no prazo de 8 a 10 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente até a data do evento e, em qualquer caso, na data definida para o evento</li> </ul>

<b>custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo unitário de participação</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b> <b>30% de desconto</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b> <b>sobra orçamento</b> <i>O preço pode variar de acordo com o tipo do evento e o número dos participantes</i>
---	---	--

<b>Anúncios em revistas e mídias eletrônicas</b>		
<i>Publicação de material promocional e publicitário em revistas e mídias eletrônicas</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição dos conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ identificação da imprensa e órgãos de mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente</li> <li>▪ definição do número de páginas e colocação do anúncio</li> <li>▪ definição da mensagem publicitária promocional também tendo em consideração as características culturais e o target de referência local</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmí@gmail.com">contacto.ccmí@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente na data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b> <b>30% de desconto</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b> <b>sobra orçamento</b>

<b>Campanhas de mídia (lançamentos de empresas, produtos)</b>		
<i>Definição de campanhas de mídia com o objetivo de promover a presença de uma empresa - produto no País</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição dos conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ identificação da imprensa e órgãos de mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente</li> <li>▪ definição de uma estratégia de comunicação (tempos, métodos, ferramentas)</li> <li>▪ implementação da estratégia de comunicação (compra de espaços em jornais impressos e web e espaços de rádio, organização de conferência de imprensa)</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmí@gmail.com">contacto.ccmí@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente na data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> </ul>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>
--	------------------------	------------------------

### 3. CONTATO COMERCIAL

<b>Identificação e seleção de parceiros / contrapartes (importadores, distribuidores, fornecedores e parceiros estratégicos) com / sem agenda de agendamento</b>		
<i>Exploração de potenciais parceiros comerciais e parceiros estratégicos para o desenvolvimento de atividades de investimento, JVs, transferência de tecnologia</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição dos conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ elaboração de uma primeira lista verificada de contrapartes com endereço completo e número telefone e fax, e-mail da empresa, site da Web, se existente, atividade principal (por exemplo, agente, revendedor, atacadista / distribuidor, etc.) e setor de produtos</li> <li>▪ seleção de contrapartes</li> <li>▪ mailing-recall de potenciais contrapartes</li> <li>▪ fazer contato com as contrapartes e organizar a agenda da reunião (a pedido)</li> <li>▪ organização logística (aluguel de carro com motorista, preparação de materiais)</li> <li>▪ serviço de recepcionista e intérprete (excluído do orçamento)</li> <li>▪ compartilhar a lista de contatos e compromissos com o cliente</li> <li>▪ acompanhamento de consultas</li> <li>▪ envio ao Cliente do relatório detalhado das marcações realizadas</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente no prazo de 30 dias a aceitação do orçamento e, em qualquer caso, para data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Organização de missões empresariais: workshops com B2B</b>		
<i>Organização de missões empresariais e reuniões B2B entre o Cliente e as contrapartes para o desenvolvimento de relações comerciais e de investimento, também em regime de workshop, envolvendo vários operadores sobre o mesmo tema e com o mesmo fim</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição dos conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ seleção de contrapartes</li> <li>▪ contato com contrapartes para pré-verificação</li> <li>▪ fazer contato com as contrapartes e organizar a agenda da reunião (a pedido)</li> <li>▪ organização de reuniões B2B (definição de local, horários, suporte de intérprete)</li> <li>▪ organização do workshop (definição do local, identificação do moderador, apoio do intérprete)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organização logística (local, transferência, agenda, intérpretes)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente no prazo de 20 dias desde a aceitação do orçamento e, em qualquer caso, para data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>  <b>30% de desconto</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>  <b>sobra orçamento</b>

<b>Participação/representação de empresas italianas em feiras estrangeiras ou participação / representação de empresas estrangeiras em feiras italianas</b>		
<i>Organização, para empresas individuais ou grupos de empresas italianas, moçambicanas ou estrangeiras, de participação em feiras italianas, moçambicanas e estrangeiras. Presença em feira com stand de câmara representando empresas italianas ou locais</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificação do evento de feira com o cliente e definição da modalidade de participação (presença em stand único, stand coletivo ou organização da agenda B2B)</li> <li>▪ contato com a organização da feira e definição de participação</li> <li>▪ serviço de suporte para locação e montagem de estandes, despacho e desembarço aduaneiro de mercadorias para exposição, organização de reuniões B2B, registro de catálogo, criação de material promocional, suporte de intérprete</li> <li>▪ apoio operacional para organização de missões de entrada e saída (emissão de passagens aéreas, transporte, acomodação)</li> <li>▪ em caso de presença em stand camarário representando empresas italianas ou locais: identificação e contacto com as empresas a serem representadas, informações sobre os produtos e serviços a promover</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente, na data definida para a realização do evento, desde que aceite o orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>  <b>30% de desconto</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>  <b>sobra orçamento</b>

#### 4. SERVIZ ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>Assistência jurídica, administrativa, fiscal e tributária</b>		
<i>Assessoria e conhecimentos jurídicos, administrativos, fiscais e tributários para a criação e desenvolvimento de empresas no país ou na Itália ou no exterior, abertura de atividades comerciais, intercâmbio de mercadorias/serviços</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição dos conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ oferta de soluções customizadas com base nas necessidades específicas do cliente</li> <li>▪ consultoria e assessoria jurídica e societária: escolha da forma societária, constituição, elaboração de estatutos, acordos sociais e acionistas. Operações extraordinárias</li> <li>▪ consultoria administrativo-contábil e orçamentária: contabilidade ordinária e simplificada. Consultoria e assessoria na preparação de demonstrações financeiras anuais e intermediárias. Elaboração de previsões de orçamentos e planos de negócios. Análise de orçamento</li> <li>▪ assessoria tributária e fiscal: tramitação, declaração e regularidade tributária. Assessoria nas relações com a administração financeira. Assessoria e assessoria em contencioso tributário</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 20 dias após a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Assistência alfandegária</b>		
<i>Dossiers informativos sobre as principais regulamentações aduaneiras em vigor no país a favor das empresas e assistência na realização dos trâmites relacionados</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introdução ao tópico de interesse</li> <li>▪ indicação do quadro regulamentar de referência com indicações das referências individuais</li> <li>▪ indicação dos principais órgãos locais competentes para as matérias individuais de interesse e de</li> <li>▪ contatos relacionados</li> <li>▪ apoio na realização de procedimentos aduaneiros</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 20 dias após a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Serviço de visto</b>		
<i>Apoio a empresas para emissão de vistos de entrada no país</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indicação dos principais órgãos competentes</li> <li>▪ indicação dos procedimentos para obtenção de visto de entrada</li> <li>▪ apoio na criação dos documentos necessários</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>modalidades de prestação</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao Cliente em relação ao tempo necessário para a produção do visto</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo em até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Interpretação/traduições</b>		
<i>Tradução simultânea ou consecutiva de português/inglês durante reuniões b2b, missões institucionais e webinars. Traduições especializadas para empresas e instituições</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificação de idiomas e conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ escolha dos intérpretes presentes no banco de dados da câmara</li> <li>▪ assistência de intérpretes a empresas em feiras, reuniões b2b, missões institucionais e webinars. Para eventos com duração superior a 2 horas, o serviço de tradução simultânea é obrigatório para uso de dois intérpretes ao mesmo tempo. Os custos de transporte, alojamento e alimentação do intérprete para eventos / reuniões / missões fora de Maputo são cobrados ao Cliente</li> <li>▪ realização de traduções setoriais e especializadas para empresas e assuntos institucionais</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 3-5 dias desde a aceitação do orçamento e, em qualquer caso, para data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos direitos para a implementação do serviço</li> <li>▪ custo do serviço de tradução calculado com base no número de páginas para traduzir</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Cursos de português /italiano e inglês</b>		
<i>Cursos básicos de italiano, português e inglês, negócios básicos, intermediários e avançados. Aulas individuais e em grupo</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificação de conteúdos com o Cliente</li> <li>▪ elaboração de proposta formativa</li> <li>▪ aquisição de membros</li> <li>▪ implementação do curso na modalidade “in company”, na sede da CCMI ou online</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 3-5 dias desde a aceitação do orçamento e, em qualquer caso, para data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMI</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Assistência especializada para o desenvolvimento de estratégias de entrada no país (subsetor direcionado e pesquisas de produtos)</b>		
<i>Pesquisa de subsetor ou de mercado de produto, pesquisas estatísticas para fornecer uma primeira orientação útil a avaliar as possibilidades concretas de introdução da produção italiana em Moçambique</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificação do subsetor ou área de produto de interesse, a amplitude e os detalhes</li> <li>▪ de pesquisa, dos elementos que precisam de um estudo aprofundado</li> <li>▪ breve nota da situação econômica e financeira do país</li> <li>▪ análise da demanda do subsetor de interesse da empresa italiana</li> <li>▪ análise da distribuição do produto italiano / tipo de produto</li> <li>▪ seleção do perfil dos interlocutores locais do subsetor / produto em questão</li> <li>▪ análise da competição</li> <li>▪ busca de informações na internet e / ou compra de dados pagos, em acordo com o Cliente</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 20 dias desde a aceitação do orçamento e, em qualquer caso, para data definida para o evento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMI</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Estabelecimento de ferramentas de estabelecimento</b>		
<i>Apoio a empresas interessadas em se estabelecerem em Moçambique e fazerem interface com o mercado local com um escritório de representação próprio, filial, etc.</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição de objetivos com o cliente</li> <li>▪ identificação do tipo de escritório e o local mais adequado para o cliente</li> <li>▪ indicação sectorial do mercado moçambicano</li> <li>▪ indicações dos procedimentos de estabelecimento</li> <li>▪ assistência e suporte na realização dos procedimentos</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 30 dias desde a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Apoio operacional em todas as fases do estabelecimento (start-up, assistência logística, seleção de pessoal)</b>		
<i>Apoio às empresas durante todas as fases de assentamento na área local</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definição de objetivos com o cliente</li> <li>▪ identificação dos regulamentos em vigor no território</li> <li>▪ indicação dos procedimentos de estabelecimento</li> <li>▪ assistência e suporte na realização dos procedimentos</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 30 dias desde a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMi</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado com base no uso de homem/dia e custos diretos para a implementação do serviço</li> <li>▪ depósito de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ saldo até 15 dias a partir da data da fatura</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Domiciliação (fiscal e / ou postal)</b>
<i>O serviço de domiciliação postal permite que você use o endereço cívico da Câmara de Comércio de Moçambique Itália para receber correspondências e / ou encomendas. Nos casos de domiciliação legal, acrescenta-se a comunicação do endereço da casa a todas as autoridades competentes para o registo de</i>

<i>empresa ou escritório de representação</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<b>ENDEREÇO POSTAL</b> O pessoal da recepção recebe cartas e cartas registadas e qualquer comunicação em geral, regista com a data de recepção e procede ao arquivo da correspondência do Cliente. O material recebido pode ser encaminhado para outro endereço cívico por meio de correio expresso ou armazenado no arquivo pelo tempo combinado. É possível estar sempre atualizado sobre os estoques solicitando o encaminhamento de informações por e-mail. As correspondências podem ser recolhidas todos os dias, de segunda a sexta-feira, durante o horário de funcionamento, aos sábados e no fecho, mediante marcação		
<b>DOMICILIAÇÃO DE TRIBUTOS</b> O serviço de domiciliação legal, comparativamente ao serviço de domiciliação postal, permite adicionalmente a comunicação da morada cívica ao Registo Comercial, escritórios e outras autoridades competentes para o registo de uma empresa ou escritório de representação. Desta forma, será possível escolher a Câmara de Comércio como sede da empresa / representação e, para além das comunicações comerciais, podem ser recebidas facturas e documentos fiscais		
<b>Os serviços podem ser ativados por curtos períodos ou por períodos semestrais e anuais.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nota:</b> Todos os portes de envio estão excluídos e serão informados no saldo final</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>prazos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmação da solicitação em até 3 dias úteis após o seu recebimento</li> <li>▪ enviar a cotação para o cliente dentro de 5 dias a partir da primeira resposta</li> <li>▪ prestação do serviço ao cliente no prazo de 7 dias desde a aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ pagamento de 100% na aceitação do orçamento</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>

<b>Serviço de representação de empresa italiana</b>		
<i>Presença de Mesa, dentro das dependências da Câmara, à disposição das empresas interessadas em explorar o mercado moçambicano e/ou aprofundar as relações existentes com os seus clientes, antes de constituir empresas ou filiais na área</i>		
<b>conteúdo do serviço (salvo acordo em contrário com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ disponibilização de escritório às empresas interessadas. Para cada mesa é fornecido: wi-fi, telefone e luz</li> <li>▪ serviço de central telefónica, possibilidade de colocação de placa com o nome da empresa, utilização de Business Card com a morada do escritório</li> </ul>		
<b>modalidades de prestação</b>		
O pedido deve ser enviado para o seguinte endereço email: <a href="mailto:contacto.ccmi@gmail.com">contacto.ccmi@gmail.com</a>		
<b>custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo MEMBROS CCMÍ</b>	<b>custo PARA NÃO MEMBROS CCMÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ pagamento de 100% na aceitação do orçamento</li> </ul>	<b>30% de desconto</b>	<b>sobra orçamento</b>